

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020202281632, представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 11 августа 2017 года за ГРН 0120202281632 Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан Служба ИФНС по Республике Башкортостан Специальный 1 разряд Пуштакина Р.Ф.

(подпись) << 11 >> августа 2017 года



УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан от 11 августа 2017 г. № 08-1315 УД

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа**  
**муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан**

Принят общим собранием коллектива учреждения протокол от 03 июля 2017 г. № 3

город Учалы 2017 год



DIRECTUM-22054-453370

50586

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), ранее именуемое муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы) в целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов детей и взрослых, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения:

МБУ ДО ДЮСШ МР Учалинский район РБ.

1.3. Место нахождения Учреждения:

1.3.1. Юридический адрес: 453700, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, городское поселение город Учалы, улица Строительная, 8/1.

1.3.2. Фактический адрес: 453700, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, городское поселение город Учалы, улица Строительная, 8/1.

Занятия проводятся в следующих помещениях, расположенных по вышеуказанному фактическому адресу Учреждения, а также в помещениях, предоставленных Учреждению по договору аренды и (или) безвозмездного пользования имуществом:

1.3.3. 453701, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, городское поселение город Учалы, улица Горького, 1А.

1.3.4. 453721, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, село Ильчино, улица Кучербай, 31.

1.3.5. 453742, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, село Уральск, улица Советская, 4.

1.3.6. 453714, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, село Комсомольск, улица Школьная, 28.

1.3.7. 453734, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, село Имангулово, улица Школьная, 28.

1.3.8. 453731, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, село Учалы, улица Чкалова, 50.

1.3.9. 453744, Республика Башкортостан, муниципальный район Учалинский район, село Миндяк, улица Потова, 14.

1.4. Статус Учреждения:

1.4.1. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.4.2. Тип – организация дополнительного образования.

1.4.3. Вид – детско-юношеская спортивная школа.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируемой полностью или частично за счет средств бюджета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в соответствии с муниципальным заданием.

1.6. Учредителем Учреждения выступает муниципальный район Учалинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются администрацией муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

1.7. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета Учреждения организуются в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским работником Учреждения.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Учалинский район Республики Башкортостан. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя (директора) Учреждения.

1.13. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность по лицензируемым видам образования, по подвидам дополнительного образования возникает с момента получения лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

1.15.1. Выполнение функций, определенных настоящим Уставом.

1.15.2. Реализацию в полном объеме программ дополнительного образования.

1.15.3. Качество реализуемых образовательных программ.

1.15.4. Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.15.5. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.19. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными предусмотренными действующим законодательством локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Учреждения.

1.20. Образовательная деятельность по образовательным программам устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.21. Учреждение не имеет структурных подразделений.

1.22. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.23. В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» Учреждение вправе передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета специализированной организации.

## 2. Основные цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

2.1.1. Установление государственных гарантий и механизмов реализации в Учреждении прав и свобод человека в сфере дополнительного образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

2.2.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, которые направлены на отбор наиболее одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта (в том числе избранного вида спорта) и подготовку к освоению этапов спортивной подготовки.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность и иная деятельность, направленная на достижение основных целей Учреждения.

2.4. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам: дополнительным общеразвивающим программам по физкультурно-спортивной направленности и дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта.

2.4.2. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.4.3. Здоровьесберегающую.

2.4.4. Консультационную.

2.4.5. Просветительскую.

2.4.6. Финансово-хозяйственную.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, перечисленную в пункте 2.4. настоящего Устава, в случае, если данная иная приносящая доход деятельность соответствует достижению основной цели деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, регламентирующими данную сферу деятельности.

2.7. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для юридических и (или) физических лиц, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок установления платы за дополнительные образовательные услуги устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий бюджета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании заключенного с совершеннолетними гражданами либо родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан договора об оказании платных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Положением о платных образовательных услугах.

2.10. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дополнительного образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а так же при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации дополнительных предпрофессиональных программ дополнительного образования осуществляется на основании договора между Учреждением и соответствующей организацией.

2.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей в летнее каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.4. В части организации образовательной деятельности к компетенции Учреждения относится

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного на праве оперативного управления за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

4) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием;

6) осуществлять в пределах установленных муниципальным заданием прием обучающихся;

7) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

8) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся;

9) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.6. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;

3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

5) осуществлять страхование в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

6) при осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и настоящий Устав;

7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

8) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества компетентным органам муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

9) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

10) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости ее имущества, учитываемого на отдельном балансе;

11) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

12) участвовать в реализации долгосрочных программ муниципального образования, а также общегосударственных программ и программ Республики Башкортостан, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

13) обеспечивать условия для проведения контролирующими органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством Российской Федерации, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Учредителя, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

14) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных и общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

15) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников, а также жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе



на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.9. Порядок размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», ведение указанного сайта осуществляются в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Содержание, форма предоставления информации, использование технологических и программных средств, сроки обновления и дополнения информации установлены Правительством Российской Федерации.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Учреждение, а также закрепленные за ним на праве оперативного управления здания, помещения учебного, производственного, культурного назначения, находящиеся в оперативном управлении или принадлежащие Учреждению на ином праве, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии из бюджета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан на иные цели;
- доходы от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Учреждению Учредителем, находится в собственности муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении особо ценного и недвижимого имущества, переданного Учредителем, Учреждение осуществляет права владения и пользования им в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

4.6. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые финансовом органе муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.10. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, настоящим Уставом, следующее:

а) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

б) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

4.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами Российской Федерации. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.12. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.12. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.14. Руководитель (директор) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.12. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за

исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в муниципальном районе Учалинский район Республики Башкортостан в соответствии с настоящим Уставом.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом является руководитель (директор) Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации Директора устанавливаются Учредителем.

5.5. Запрещается занятие должности Директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.7. Директор назначается и освобождается от должности начальником муниципального казенного учреждения отдел образования муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Заключение трудового договора (контракта) с Директором осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Трудовой договор с Директором заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

5.10. Директор ежегодно обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.11. Трудовой договор с Директором подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Директор должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.13. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.14. Директор:

1) осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

3) обеспечивает реализацию федеральных государственных требований в Учреждении;

- 4) организует формирование контингента обучающихся, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- 5) осуществляет соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения;
- 7) принимает решения о программном планировании работы Учреждения, участии Учреждения в различных программах и проектах;
- 8) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования в Учреждении;
- 9) обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
- 10) совместно с коллегиальными органами управления Учреждения организует разработку, утверждение и реализацию программы развития, согласовывает ее с Учредителем, так же организует разработку, утверждение и реализацию образовательной программы, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, календарных учебных графиков, Устава Учреждения и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 11) создает условия для внедрения инноваций в Учреждении;
- 12) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- 13) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Учреждения;
- 14) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 15) в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- 16) устанавливает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 17) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- 18) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий повышения квалификации и обучения работников Учреждения;
- 19) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- 20) обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 21) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 22) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 23) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 24) принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения;
- 25) планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Учреждения;
- 26) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- 27) представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 28) содействует деятельности педагогических, методических объединений, общественных (в том числе детских) организаций;
- 29) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 30) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о деятельности Учреждения в целом;
- 31) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 32) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 33) контролирует проведение итоговой и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок их проведения;
- 34) организует использование и совершенствование в Учреждении методов обучения и воспитания, современных образовательных технологий;
- 35) организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 36) организует установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- 37) содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации;
- 38) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 39) обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками Учреждения;
- 40) контролирует прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- 41) контролирует наличие медицинских книжек на каждого работника Учреждения и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований, профессиональной гигиенической подготовки;
- 42) обеспечивает организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- 43) выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.16. Взаимоотношения работников и Директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством о труде.

5.17. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

5.18. Директор в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Учреждения.

5.19. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым

относятся Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет и Методический совет, предусмотренные Уставом Учреждения.

5.20. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.22. Общее собрание является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется из числа всех работников Учреждения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и действует неопределенный срок. В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.23. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.24. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные правовые акты Учреждения в пределах его компетенции.

5.25. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- определение количественного состава и избрание представителей трудового коллектива в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений и дополнений в Устав Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.26. Директор вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений от работников, по просьбе Учредителя.

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также круг обсуждаемых вопросов доводятся до сведения всех членов Общего собрания.

5.27. Педагогический совет создан в целях управления качеством образовательного процесса, организации развития содержания дополнительного образования, обеспечения интеллектуального, творческого и нравственного роста обучающихся, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации преподавателей и действует на основании положения о Педагогическом совете. Срок полномочий Педагогического совета один учебный год.

5.28. В структуру Педагогического совета входят:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- иные педагогические работники.

Из числа членов Педагогического совета избирается председатель и секретарь

5.29. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка планов учебно-воспитательной работы;
- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного и воспитательного процессов;

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- назначение персонального состава аттестационной комиссии;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о форме и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- обсуждение и утверждение отчетов о работе членов коллектива, о результатах образовательной-воспитательной деятельности Учреждения и принятие соответствующих решений;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений родителей (законных представителей), преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся образовательной деятельности Учреждения, принятие необходимых решений;
- организация и проведение семинаров, конференций;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Директора.

5.30. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются не реже четырех раз в год, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.31. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер для Директора Учреждения и реализуются через правовые акты Учреждения.

5.32. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет, действующий на основании Положения о методическом совете Учреждения.

В состав методического совета входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, инструктор-методист, старшие тренеры, тренеры-преподаватели Учреждения.

Методический совет образовательного учреждения:  
способствует повышению качества учебно-тренировочного процесса;  
осуществляет разработку годовых и перспективных учебных планов;  
поддерживает педагогическое новаторство, творческий поиск;  
организует методическое обеспечение педагогических работников.

Учреждение оказывает методическую помощь по культивируемым видам спорта преподавателям физической культуры общеобразовательных учреждений муниципального района Учалинский район.

5.33. Коллегиальные органы управления Учреждением действуют в интересах Учреждения добросовестно и разумно, в соответствии с настоящим Уставом.

## 6. Образовательная деятельность Учреждения

6.1. Общие требования к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения по образовательным программам дополнительного образования

устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

6.3. Расписание занятий в Учреждении составлено с учетом занятости обучающихся, подчинено их интересам с учетом их возрастных особенностей и в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм. Учебная нагрузка соответствует Федеральным государственным требованиям (далее - ФГТ) и требованиям санитарно-эпидемиологических правил и норм.

В соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- начало учебных занятий в первой смене – в 8.00 часов, во второй смене – в 15.00 часов;
- в середине дня с 13.00 часов до 15.00 часов – перерыв между сменами для уборки и сквозного проветривания помещений (основание – СанПин 2.4.4.3172-14). Окончание занятий – не позднее 20 часов 00 минут.

6.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей.

6.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями. Учебные планы по каждой из реализуемых образовательных программ и сроки обучения по этим программам соответствуют календарному учебному графику Учреждения

6.6. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре: 1 спортивный зал, теннисный зал, 1 тренажерный зал, хоккейный корт.

6.7. Количество обучающихся, принимаемых в Учреждение для освоения образовательных программ, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

Численный состав учебных групп (объединений), продолжительность занятий в них определяются в соответствии с санитарными нормами:

№ п/п		Период обучения (лет)	Максимальная наполняется групп (чел.)	Максимальный количественный состав группы (чел.)	Максимальный объем учебно-тренировочной нагрузки (час/нед.)
1	2	3	4	5	6
1.	спортивно-оздоровительный	Весь период	15	30	до 6
2.	Начальной подготовки	Первый	15	30	6
		Второй год	12	30	9
		Третий год	12	30	9
3.	Учебно-тренировочный	Первый	10	20	12
		Второй год	10	20	14
		Третий год	8	16	16
		Четвертый	8	16	18



	Пятый год	8	16	20
--	-----------	---	----	----

Занятия проводятся по группам, по подгруппам, индивидуально или всем составом отделения. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких учебных группах (объединениях), менять их.

6.8. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

Минимальный возраст зачисления – 6-12 лет, и максимальный возраст – 18 лет - обучающихся определяется локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора.

6.10. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные Календарным учебным графиком и в соответствии с учебными планами.

6.11. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

6.12. Формы, порядок и периодичность итоговой и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом Учреждения.

6.13. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся с одной образовательной программы на другую определяются локальным нормативным актом Учреждения, который принимается Педагогическим советом и утверждается Директором.

6.14. Обучение в Учреждении проводится на русском языке.

## 7. Участники образовательных отношений

7.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Обучающимися Учреждения являются лица, осваивающие образовательные программы дополнительного образования.

7.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с:

7.3.1. Настоящим Уставом.

7.3.2. Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

7.3.3. Образовательными программами, реализуемыми Учреждением.

7.3.4. Другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7.4. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Учреждение поступающий предоставляет документы, в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

7.5. Права и обязанности обучающихся не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

7.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения. Применение данных мер осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе использовать не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

7.8. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на дополнительное образование, в том числе в

случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании положения.

7.9. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается Управляющим советом.

7.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Учреждением.

7.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.13. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

7.13.1. В связи с завершением обучения по дополнительной образовательной программе.

7.13.2. Досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию дополнительного образования;

б) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли участников образовательных отношений, в том числе в случае ликвидации Учреждения. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения. Учреждение после издания распорядительного акта выдает обучающемуся документ об окончании Учреждения или справку об обучении или о периоде обучения. Права и обязанности обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются со дня отчисления обучающегося.

7.14. Педагогические работники имеют права и свободы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.15. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.16. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Академические права и свободы педагогических работников, осуществляются с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.17. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.18. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.19. Права, обязанности и ответственность педагогических работников определены в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.20. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

7.21. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.22. Педагогические работники и иные работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.23. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

7.24. Иные работники Учреждения: административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники, технические работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

7.25. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 7.22. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.26. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, предусмотренные пунктом 7.22. настоящего Устава, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.27. Заместителям Директора предоставляются права, социальные гарантии и меры

социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется на основании постановления главы администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан. Реорганизация Учреждения осуществляется на основании постановления главы администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления главы администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Принятие главой администрации муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

## 9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке,

установленном настоящим Уставом.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, Учреждение учитывает мнение совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, если таковые созданы в Учреждении, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, а также утвержденные приказами положения, правила, инструкции и другие акты.

9.4. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.). Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

9.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.6. Директор, либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения. Директор, указанные выше должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

9.7. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

9.8. Директор утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

9.9. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титuleм листе) локального нормативного правового акта.

9.10. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

9.11. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных правовых актов Учреждения.

9.12. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

#### 10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

#### Приложение № 1

к Уставу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением главы администрации муниципального района Учалинский район РБ

#### ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

№ п.п.	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на «01» января 2017 г.		
		Местонахождение	Инвентарный номер	Балансовая стоимость/остаточная балансовая стоимость, руб.

1	2	3	4	5
1.	Детско-юношеская спортивная школа, литер А, А1, 642,8кв.м,техпаспорт.инв№1210 от 03.12.2003г.	РБ г.Учалы ул.Строительная 8/1	000000000024_5	1371,5/505,2
2.	Раздевалка литера Б, 1 этажная кирпичная,266.0 кв.м техпаспорт.инв№1210 от 03.12.2003г.	РБ г.Учалы ул.Строительная 8/1		0/0
3.	Забор, литера I техпаспорт.инв№1210 от 03.12.2003г.	РБ г.Учалы ул.Строительная 8/1		0/0
4.	Забор, литера II техпаспорт.инв№1210 от 03.12.2003г.	РБ г.Учалы ул.Строительная 8/1		0/0
5.	Ворота, литера III техпаспорт.инв№1210 от 03.12.2003г.	РБ г.Учалы ул.Строительная 8/1		0/0
6.	Замошение, литера IV техпаспорт.инв№1210 от 03.12.2003г.	РБ г.Учалы ул.Строительная 8/1		0/0
7.	Гараж № 16 1 этажный, кирпичный 39,0 кв.м., тех.паспорт отсутствует	РБ г.Учалы ул.Строительная, строение 6.	000000000036	78,5/41,3
8.	Трибуна зрительская	РБ г.Учалы ул.Строительная 8/1	000000000029_5	51,5/ 4,6
9.	Трибуна зрительская	РБ г.Учалы ул.Строительная 8/1	000000000030_6	51,5/ 4,6
10.	Трибуна зрительская	РБ г.Учалы ул.Строительная 8/1	000000000031_7	51,6/ 4,8
11.	Трибуна зрительская	РБ г.Учалы ул.Строительная 8/1	000000000032_6	51,6/ 4,8
12.	Трибуна зрительская	РБ г.Учалы ул.Строительная 8/1	000000000033_3	51,5/ 4,6
13.	Трибуна зрительская	РБ г.Учалы ул.Строительная 8/1	000000000034_7	51.5/4,6
14.	Трибуна зрительская	РБ г.Учалы ул.Строительная 8/1	000000000035_1	51,5/4,6
				1810,7/579,1

Директор :

Р.Р. Кусарин

## Приложение № 2

к Уставу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением главы администрации муниципального района Учалинский район РБ от

## ПЕРЕЧЕНЬ

объектов особо ценного имущества, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

№ п.п.	Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на «01» января 2017 г.
--------	----------------------	---



		Местонахождение	Инвентарный номер	Балансовая стоимость/ остаточная балансовая стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1.	Машина снегоуборочная EU9027STE	РБ г.Учалы ул.Строительная 8\1	000000000019_6	51,6/0
2.	Ковер борцовский	РБ г.Учалы ул.Строительная 8\1	000000000042_6	148,8/0
3.	Теплосчетчик	РБ г.Учалы ул.Строительная 8\1	4101240001	97,0/82,4
Итого				297,4/82,4

Гл. бухгалтер:

Э.Р. Калимуллина

Директор:

Р.Р. Кусарин

## Приложение № 3

к Уставу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан, утвержденному постановлением главы администрации муниципального района Учалинский район РБ  
от

## ПЕРЕЧЕНЬ

объектов иного имущества, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Учалинский район Республики Башкортостан.

по состоянию на 1 января 2017 г.

№ п.п.	Наименование объекта	Инвентарный номер	Балансовая стоимость	Остаточная стоимость
1	2	3	4	5
1.	Компьютер в комплекте	101400003	16,2	0
2.	Видеокамера "JVS 150 "	000000000008_3	11,2	0
3.	Компьютер в комплекте	4101340001	17,9	0
4.	Компьютер в комплекте	4101340002	17,9	0
5.	Принтер струйный	4101340003	5,9	0
6.	МФУ Куссера Ecosvs	4101340004	20,0	0
7.	Магнитофон кассетныйCSDmp-100	000000000005_7	3,8	0
8.	Принтер Canon ML -1210	000000000054_2	6,8	0
9.	Принтер лазерный MF-4018	000000000021_5	4,9	0
10.	Татами	000000000040_7_4	3,3	0
11.	Татами	000000000040_7_3	3,3	0
12.	Татами	000000000040_7_2	3,3	0
13.	Татами	000000000040_7_1	3,3	0
14.	Татами	000000000040_7_5	3,3	0
15.	Татами	000000000040_7_6	3,3	0
16.	Татами	000000000040_7_37	3,3	0
17.	Татами	000000000040_7_38	3,3	0
18.	Татами	000000000040_7_39	3,3	0
19.	Татами	000000000040_7_11	3,3	0
20.	Татами	000000000040_7_40	3,3	0
21.	Татами	000000000040_7_41	3,3	0
22.	Татами	000000000040_7_42	3,3	0

23.	Татами	000000000040_7_43	3,3	0
24.	Татами	000000000040_7_44	3,3	0
25.	Татами	000000000040_7_10	3,3	0
26.	Татами	000000000040_7_51	3,3	0
27.	Татами	000000000040_7_52	3,3	0
28.	Татами	000000000040_7_53	3,3	0
29.	Татами	000000000040_7_54	3,3	0
30.	Татами	000000000040_7_55	3,3	0
31.	Татами	000000000040_7_56	3,3	0
32.	Татами	000000000040_7_7	3,3	0
33.	Татами	000000000040_7_8	3,3	0
34.	Татами	000000000040_7_9	3,3	0
35.	Татами	000000000040_7_14	3,3	0
36.	Татами	000000000040_7_15	3,3	0
37.	Татами	000000000040_7_16	3,3	0
38.	Татами	000000000040_7_17	3,3	0
39.	Татами	000000000040_7_18	3,3	0
40.	Татами	000000000040_7_19	3,3	0 0
41.	Татами	000000000040_7_13	3,3	0
42.	Татами	000000000040_7_20	3,3	0
43.	Татами	000000000040_7_21	3,3	0
44.	Татами	000000000040_7_22	3,3	0
45.	Татами	000000000040_7_23	3,3	0
46.	Татами	000000000040_7_24	3,3	0
47.	Татами	000000000040_7_33	3,3	0
48.	Татами	000000000040_7_34	3,3	0
49.	Татами	000000000040_7_35	3,3	0

50.	Татами	000000000040_7_36	3,3	0
51.	Татами	000000000040_7_32	3,3	0
52.	Татами	000000000040_7_31	3,3	0
53.	Татами	000000000040_7_30	3,3	0
54.	Татами	000000000040_7_12	3,3	0
55.	Татами	000000000040_7_29	3,3	0
56.	Татами	000000000040_7_28	3,3	0
57.	Татами	000000000040_7_27	3,3	0
58.	Татами	000000000040_7_26	3,3	0
59.	Татами	000000000040_7_25	3,3	0
60.	Перчатки боксерские	000000000020_6	10,0	0
61.	Покрывало борцовское	000000000048	10,8	0
62.	Стол теннисный	000000002	4,3	0
63.	Стол теннисный	101400001	3,5	0
64.	Стол руководителя	101400007	7,6	0
65.	Тренажер силовой	4101360001	16,9	0
66.	Стол приставка	101400008	5,6	0
67.	Стол посетителей	101400009	6,1	0
68.	Стол угловой	101400010	7,5	0
69.	Стол угловой	101400011	7,5	0
70.	Стол угловой	101400012	7,5	0
71.	Стол угловой	101400013	7,5	0
72.	Стол посетителей	101400014	6,1	0
73.	Стол однотумбовый	101400015	4,1	0
74.	Стол рабочий	101400016	6,1	0
75.	Шкаф плательный	101400017	6,8	0
76.	Шкаф плательный	101400018	6,8	0

77.	Шкаф плательный	101400019	6,8	0
78.	Шкаф плательный	101400020	6,8	0
79.	Шкаф для документов	101400021	4,8	0
80.	Шкаф для документов	101400022	4,8	0
81.	Шкаф для документов	101400023	4,8	0
82.	Шкаф документов	101400024	4,8	0
83.	Шкаф рабочий	101400025	3,5	0
84.	Тумба рабочая	101400026	3,5	0
85.	Греденция	101400027	12,5	0
86.	Шкаф документов	101400028	4,8	0
87.	Шкаф документов	101400029	4,8	0
88.	Шкаф рабочий	101400071	3,5	0
89.	Шкаф рабочий	101400070	3,5	0
90.	Шкаф рабочий	101400069	3,5	0
91.	Шкаф рабочий	101400068	3,5	0
92.	Шкаф рабочий	101400067	3,5	0
93.	Шкаф рабочий	101400066	3,5	0
94.	Шкаф рабочий	101400065	3,5	0
95.	Шкаф рабочий	101400064	3,5	0
96.	Шкаф рабочий	101400063	3,5	0
97.	Шкаф рабочий	101400062	3,5	0
98.	Шкаф рабочий	101400061	3,5	0
99.	Шкаф рабочий	101400060	3,5	0
100.	Шкаф рабочий	101400059	3,5	0
101.	Шкаф рабочий	101400058	3,5	0
102.	Шкаф рабочий	101400057	3,5	0
103.	Шкаф рабочий	101400056	3,5	0

104.	Шкаф рабочий	101400055	3,5	0
105.	Шкаф рабочий	101400054	3,5	0
106.	Шкаф рабочий	101400053	3,5	0
107.	Шкаф рабочий	101400052	3,5	0
108.	Шкаф рабочий	101400051	3,5	0
109.	Шкаф рабочий	101400050	3,5	0
110.	Шкаф рабочий	101400049	3,5	0
111.	Шкаф рабочий	101400048	3,5	0
112.	Шкаф рабочий	101400047	3,5	0
113.	Шкаф рабочий	101400046	3,5	0
114.	Шкаф рабочий	101400045	3,5	0
115.	Шкаф рабочий	101400044	3,5	0
116.	Шкаф рабочий	101400043	3,5	0
117.	Шкаф рабочий	101400042	3,5	0
118.	Шкаф рабочий	101400041	3,5	0
119.	Шкаф рабочий	101400040	3,5	0
120.	Шкаф рабочий	101400039	3,5	0
121.	Шкаф рабочий	101400038	3,5	0
122.	Шкаф рабочий	101400037	3,5	0
123.	Шкаф рабочий	101400036	3,5	0
124.	Шкаф рабочий	101400035	3,5	0
125.	Шкаф рабочий	101400034	3,5	0
126.	Шкаф рабочий	101400033	3,5	0
127.	Шкаф рабочий	101400032	3,5	0
128.	Шкаф рабочий	101400031	3,5	0
129.	Шкаф рабочий	101400030	3,5	0
130.	Вышка передвижная	000000000047_3	6,9	0

131.	Шифонер	000000000039_7	8,4	0
132.	Штанга 140 кг	000000000037	10,5	0
133.	Методика (книги)		6,4	0
134.	Методика(книги)		2,0	0
135.	STUDIOMASTER Активная акустическая система 250В	4101340007	15,0	0
136.	BEHRINGER Микшерный пульт,1 микрофон, вход 1 стерео	4101340008	5,1	0
137.	Мобильный стенд «Компакт» с баннером 2000*1000 в сборе	4101360002	4,6	0
Итого			661,9	0

Гл. бухгалтер:

Э.Р. Калимуллина

Директор:

Р.Р. Кусарин